|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大额结算审批表  适用于发票结算30万元以上（含） | | | |
| **发票号** | **对外结算内容** | **金额** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 结算金额总计（元） | |  |  |

分管校领导： 财务处长： 经办人：

**特别提示：**本审批表只做为资金结算阶段的审批，不得代替其他审批事项。请财务审核岗按照上级财经法规、学校制度、《会计基础工作规范》的要求仔细审核结算前的所有其他细节。